

# 9月4日以降 「代理人登録手続き」

トップページ	開催カレンダー	当協会について	賛助会員制度について	機関誌「産業経理」	各種事業案内
トピックス	お知らせ	よくある質問	賛助会員登録のご案内	バックナンバー検索	アクセス

## マイページとは

当協会主催事業に参加ご希望の方はどなたでもご利用いただけます。

マイページにご登録いただくと、

①セミナー等の申込がWeb上で簡単に行なうことができます。

②ご登録情報の変更、セミナー等申込状況の確認、研究会の継続登録手続き、会員交替手続きなどを当ホームページ上から行なうことができます。

登録された方は、お仕事に関係するテーマ（当協会が主催する講習会・講演会・セミナー）の開催を、今後メールにてご案内差し上げます。

### ご利用条件

以下の要件を満たしている方

- 当協会にメールアドレスをご登録を頂いている方

### マイページで行なえること

#### ■登録情報の変更

- 所属および役職名、電話番号およびFAX番号、案内状送付、メールアドレス、パスワードの変更が行なえます。
- 申込受付票、請求書、各種案内のペーパーレスによる受取の登録が行えます。

#### ■セミナー等申込状況の確認

- セミナーおよび短期講習会に申込された状況の確認。
- 申込されたセミナーおよび短期講習会のキャンセル。  
※ただし、前日の午前中までの制限がありますのでご注意ください。

#### ■研究会の継続登録手続き

当協会賛助会員にご登録の方、研究会正登録の方を対象

- 各研究会の継続登録の申込。（FAXでの申込は不要となります。）
- 同時に正登録、副登録の交代が可能です。
- 副登録にご登録の方は、正登録の方を通じて手続きをお願いします。

#### ■会員交替手続き

当協会賛助会員にご登録の方、研究会正登録の方を対象

- 各研究会の開催期間の途中で正会員、副会員の交替が可能です。
- 副登録にご登録の方は、正登録の方を通じて手続きをお願いします。

### マイページのパスワードについて

仮パスワードは有効期限は当日のみですので、登録情報の変更にてパスワードの登録をお願い致します。

仮パスワード発行には、当協会にメールアドレスおよび電話番号をご登録を頂いている事が前提となります。

仮パスワード発行は>>>こちら

Webマイページ

ログインする

新規IDを登録する

利用確認

マイページのご登録方法は[こちら](#)

書類送付先変更

マイページ経由でペーパーレスの手続きを行う際に、ご本人とは別の方への送信を希望される際は、こちらからご登録ください。

「代理人」の方がこちらより請求書・受付票の送付先変更の申請ができます。確認手続きは4ページを参照ください。

本人がご変更する場合はマイページよりお手続きをお願いいたします。マイページでのお手続き方法は5ページをご覧ください。

「代理人」は、秘書もしくは部署の支払担当の方を想定しています。

## 書類送付先申請（代理人申請）

書類送付先申請入力

入力内容確認

完了

講座セミナーの受付票、講座セミナーおよび賛助会・研究会の請求書をマイページ登録ご本人様以外（例：「代理人」は秘書もしくは部署の支払担当の方を想定しています。）に受取が可能となります。申請された場合は、マイページ登録ご本人様には送付されません。マイページ登録ご本人様には追って、承認メールを発行いたします。

必要事項ををご入力の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

「代理人」は、秘書もしくは部署の支払担当の方を想定しています。

### 代理人申請者情報を入力してください。

必須	会社名	例) ○○株式会社
必須	氏名	例) 鈴木花子
必須	メールアドレス	例) example@gmail.com

代理人

### 書類受取者情報（代理人）を入力してください。

※受取書類にはチェックを付けてください。チェックのない書類はマイページ登録ご本人様宛にお送りいたします。

#### 請求書

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	例) 請求太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	例) example@gmail.com

#### 受付票

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	例) 受付次郎
<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	例) example@gmail.com

こちらに関しましては次ページ登録ボタンをご覧ください。

### マイページご登録者様の情報を入力してください。

※入力された事業への参加者の書類（請求書、受付票）を書類受取者に送付いたします。  
※複数の役員のご担当の秘書の方等はこちらから複数名の代理人とすることができます。

必須	氏名	例) 山田太郎
任意	氏名	
任意	氏名	
任意	氏名	
任意	氏名	

代理人で複数の方を担当する場合に利用して下さい。

確認画面へ

## 登録パターン

「代理人」は、秘書もしくは部署の  
支払担当の方を想定しています。

書類受取者情報（代理人）を入力してください。

※受取書類にはチェックを付けてください。チェックのない書類はマイページ登録ご本人様宛にお送りいたします。

請求書

氏名 本人

メールアドレス sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp

受付票

氏名 本人

メールアドレス sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp

いずれも  
本人が受取る場合

書類受取者情報（代理人）を入力してください。

※受取書類にはチェックを付けてください。チェックのない書類はマイページ登録ご本人様宛にお送りいたします。

請求書

氏名 代理人

メールアドレス dairi@sangyoukeiri.or.jp

受付票

氏名 本人

メールアドレス sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp

請求書は代理人  
受付票は本人  
が受取る場合

書類受取者情報（代理人）を入力してください。

※受取書類にはチェックを付けてください。チェックのない書類はマイページ登録ご本人様宛にお送りいたします。

請求書

氏名 代理人

メールアドレス dairi@sangyoukeiri.or.jp

受付票

氏名 代理人

メールアドレス dairi@sangyoukeiri.or.jp

いずれも  
代理人が受取る場合

代理人の登録をした際にご本人にメールをお送りし許可の承認をお願いしています。

## 書類送付先変更承認登録

書類送付先変更承認入力      入力内容確認      完了

〇〇 株式会社  
山田太郎 様

代理人の方より送付書類の宛先変更のご依頼がありました。  
お送りしております資料（請求書・受付票）を下記の方に今後送付することになりますので、  
許可の承認につきご返信をお願いします。  
※承認された書類は、ご本人様にはお送りいたしません。

書類送付先変更の承認

書類	送付先氏名	送付先メールアドレス	許可の承認 *
請求書	秘書花子	hisho01@sangyoukeiri.or.jp	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
受付票			

次へ

# マイページの登録情報変更画面

マイページ

利用者情報入力

入力内容確認

登録完了

会員情報入力

変更する項目を入力してください。  
\*は必須項目です。

会社名	産業経理協会
氏名	産業 太郎

<変更前>

所属名・役職名	取締役・常勤監査委員	
役職	監査役	
分類	監査役	
電話番号	0332530361	
FAX		
E-mail	sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp	
書類送付先	請求書	
	氏名	産業 太郎
	メールアドレス	sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp
	受付票	
氏名	産業 太郎	
メールアドレス	sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp	

本人が請求書・受付票の送付先を変更する場合はこちらよりお手続き下さい。

初期の状態は請求書・受付票ともに送付先は本人となっております。

<変更後>

所属名・役職名 * (個人の方は任意)	取締役・常勤監査委員	
役職 *	監査役	
分類 *	監査役	
電話番号 (ハイフン(-)無し) *	0332530361 例) 0332530361	
FAX (ハイフン(-)無し)	例) 0332510533	
E-mail *	sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp	
書類送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書	
	氏名	経理 太郎
	メールアドレス	keiri@sangyoukeiri.or.jp
	<input checked="" type="checkbox"/> 受付票	
	氏名	産業 太郎
	メールアドレス	sangyoukeiri@sangyoukeiri.or.jp

チェックボックスに✓を入れご入力ください。

こちらに関しましては3ページ登録パターンをご覧ください。

その他	
-----	--

パスワード変更する場合は以下に入力してください。  
※パスワードは定期的には変更してください。

旧パスワード	
新パスワード	
新パスワード (確認用)	

戻る

次へ