

「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

↑この方向に原寸大でご送信下さい。

会社名	コード番号						
	研究会等識別記号 (案内状「お申込方法」をご参照下さい)						
所在地	〒	電話		()			
		FAX		()			
連絡先	氏名	所属		電話 内線			

D009

<7月14日 開催>

「新任監査役・監査等委員
・監査委員の監査実務の基礎と実践」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

D011

<7月20日 開催>

「新任監査役・監査等委員
・監査委員の職務と責任」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

D013

<7月26日 開催>

「新任監査役・監査等委員・監査委員のための
会計監査の基礎」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX (東京 03) 3251-0533]

申込受付書類につきましては、総会終了後に、新たなお役職でご送付いたします。