

# 「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

↑この方向に原寸大でご送信下さい。

会社名	コード番号						
	研究会等識別記号 (案内状「お申込方法」をご参照下さい)						
所在地	〒	電話		( )			
		FAX		( )			
連絡先	氏名	所属		電話 内線			

**D016** <7月12日 開催>  
「新任監査役・監査等委員・監査委員の  
監査実務の基礎と実践」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

**D017** <7月17日 開催>  
「新任監査役員(監査役・監査等委員・監査委員)のための  
会計監査の基礎と実践」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

**D018** <7月18日 開催>  
「監査役・監査等委員・監査委員の  
職務と責任」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX (東京) 3251-0533]

申込受付書類につきましては、総会終了後に、新たなお役職でご送付いたします。