

短期講習会 開催スケジュール (詳細は、協会ホームページをご覧ください。<http://www.sangyoukeiri.or.jp/> この記載内容は、開催日程の目安であり、予告なく変更する場合がございます。)

詳細	分類	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<p>◆開催要項 主として実務担当者の方々を対象に、管理部門が直面する実務に関する諸問題を取り上げております。</p> <p>◆開催回数 2024年度実績:51回</p> <p>◆開催場所 原則として産業経理協会ビル(神田淡路町)にて開催いたします。</p> <p>◆開催日 原則1回開催いたします。</p> <p>◆開催時間 2時間から3時間30分となります。(開催内容により異なります。)</p> <p>◆内容</p> <p>実務 実務上、検討が必要な時期に合わせて開催しており、諸問題の解決方法を実践的に身につけることができます。実務の中心となる方から管理される方まで現場に即した内容を解説しております。</p> <p>入門 管理部門で必須となる基本知識を初学者でも分かり易く、また直近の法制度改正も毎年更新しながら解説しております。</p> <p>トピックス 法制度改正などその時に応じて重点となるテーマを不定期に開催しており、具体的な事例と共に解説しております。</p>	<p>「会計」「税務」</p> <p>「監査」</p> <p>「経営」「財務」</p> <p>「総務」「法務」「労務」</p>			有価証券報告書 固定資産 会社法会計の基礎 四半期報告書廃止 対応課題		金融商品会計 収益認識会計基準 キャッシュフロー計算 法人税実務の基礎 税効果会計 税務調査 改正リース会計基準	会計基準の基礎固め 会社法決算入門 交際費・寄付金 外形標準課税 税効果会計の基本と実務 期末決算準備					3月決算に向けた本格的対応 3月決算の総合的検討 3月決算のファイナルチェック	消費税の決算の申告
				有価証券報告書の作成実務といった決算対応、会社法会計の基礎などを中心に開催。		税効果会計などの会社毎の状況により判断すべき項目や印紙税、連結財務諸表の基礎などを中心に開催。		外形標準課税や交際費・寄付金といった税務実務や会社法決算の基礎などを中心に開催。					
					実務上の重要ポイント 監査法人の監査手法 監査役員スタッフのための法律問題			取締役・監査役の実践に役立つ会社法 監査等委員会設置会社の基本構造		不正対応の制度設計 期末監査の実務	グループ監査 期末監査の実務	企業不祥事の類型と予防	グループ経営と本社の役割
				株主総会対策や監査報告書作成の実務対応を中心に開催。		法律知識や監査計画の作成と言った監査に関する必須実務を中心に開催。					グループ会社監査、期末監査や決算での留意点に関する実務を中心に開催。		
				財務諸表の見方 SSBJ基準の概要と対応課題の検討 経営財務入門	キャッシュフローの意味と活用 連結財務諸表の基礎 コホーレート・ガーバナンスと経営財務		経営戦略の構築と実効 会社法決算入門 事業ポートフォリオマネジメント M&A、アライアンスの最新動向と対応			コーポレートガーバナンスの再考 リスクマネジメントの再検討	3月決算に向けた本格的対応 リスクマネジメントの再検討	3月決算のファイナルチェック	グループ経営と本社の役割
						実務担当者から経営者まで経営財務をしっかり理解するために基礎から実務の諸問題解決に対応するための実践力を身に付ける内容を中心に開催。							
					会社法の基本構造 監査役員スタッフのための法律問題			役員の法的責任 取締役・監査役の実践に役立つ会社法					
				管理部門に必要な基礎や株主総会の実務対応、法律全般の諸問題解決方法などを中心に開催。		会社法基礎知識から総務・法務・労務に関するトラブル対応・法改正の諸問題の解決方法などを中心に開催。				株主総会運営や不祥事予防といった諸問題の解決方法などを中心に開催。			