

短期講習会 開催タイムテーブル (詳細は、協会ホームページをご覧ください。http://www.sangyoukeiri.or.jp/ この記載内容は、開催日程の目安であり、予告なく変更する場合がございます。)

2019年1月1日 現在

詳細	分類	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<p>【短期講習会とは】</p> <p>★開催要項 主として実務担当者の方々を対象に、管理部門が直面する実務に関わる諸問題を取り上げております。</p> <p>★開催回数 年間約70回 (2018年度実績：80回)</p> <p>★開催場所 原則として産業経理協会ビル(神田淡路町)において開催いたします。</p> <p>★開催日 原則1回にて開催いたします。</p> <p>★開催時間 2時間から3時間30分となります。(開催内容により異なります。)</p> <p>★内容 【実務】 実務上、検討が必要な時期にあわせて開催しており、諸問題の解決方法を実践的に身につけることができます。実務の中心となる方から管理される方まで現場に即した内容を解説しております。</p> <p>【入門】 管理部門で必須となる基本知識を初学者でも分かり易く、また直近の法制度改正も毎年更新しながら解説しております。</p> <p>【重点】 法制度改正などその時に応じて重点となるテーマを不定期に開催しており、具体的な事例とともに解説しております。</p>	<p>『会計』</p> <p>『税務』</p>		<p>有価証券報告書(実務)</p>	<p>固定資産(実務)</p> <p>税効果会計(実務)</p>	<p>簿記(入門)</p>	<p>印紙税(入門)</p>	<p>金融商品会計(実務)</p> <p>税効果会計(実務)</p> <p>キャッシュフロー計算書(実務)</p> <p>退職給付会計(実務)</p> <p>税務調査(実務)</p>	<p>会計事例(実務)</p>	<p>交際費・寄付金(実務)</p>	<p>外形標準課税(実務)</p> <p>税務リスク(実務)</p> <p>法人税申告書(実務)</p> <p>期末決算準備(実務)</p>	<p>期末決算の準備(実務)</p>	<p>期末決算の総合検討(実務)</p> <p>消費税申告書(実務)</p>	
		<p>会社法会計(入門)</p> <p>経理財務(入門)</p>	<p>連結財務諸表(入門)</p> <p>経理財務(入門)</p> <p>会計基準(入門)</p> <p>会社法決算(入門)</p>	<p>会計・税務の問題解決関連(重点) 2018年度=収益認識会計基準2回</p>	<p>会計・税務の問題解決関連(重点) 2018年度=消費税1回/収益認識会計基準2回</p>	<p>会計・税務の問題解決関連(重点) 2018年度=消費税1回/収益認識会計基準1回</p>	<p>有価証券報告書の作成実務といった決算対応、会社法会計の基礎などを中心に開催しております。</p>	<p>税効果会計など会社毎の状況により判断すべき項目や印紙税、連結財務諸表の基礎などを中心に開催しております。</p>	<p>外形標準課税や交際費・寄付金といった税務実務や会社法決算の基礎などを中心に開催しております。</p>	<p>期末決算の総合検討や申告実務など期末決算処理を中心に開催しております。</p>			
		<p>株主総会対応(実務)</p>	<p>法律知識(実務)</p> <p>監査計画(実務)</p> <p>監査の職責(実務)</p>	<p>不正監査(実務)</p> <p>グループ監査(実務)</p> <p>決算対応(実務)</p> <p>期末監査(実務)</p>	<p>株主総会対策や監査報告書作成の実務対応を中心に開催しております。</p>	<p>法律知識や監査計画の作成といった監査に関する必須実務を中心に開催しております。</p>	<p>グループ会社監査、期末監査や決算での留意点に関する実務を中心に開催しております。</p>						
		<p>『経営』</p> <p>『財務』</p>	<p>経営財務(入門)</p>	<p>コーポレートファイナンス(実務)</p> <p>中期経営計画(実務)</p> <p>キャッシュフロー活用(実務)</p> <p>財務諸表活用(実務)</p>	<p>CGと経営財務(実務)</p> <p>財務指標と経営財務(実務)</p> <p>経営分析(実務)</p> <p>株主対話(実務)</p>	<p>事業PPM&M&A(実務)</p> <p>財務諸表分析(実務)</p> <p>時間軸重視の経営(実務)</p> <p>グループ経営(実務)</p>	<p>実務担当者から経営者まで経営財務をしっかり理解するために基礎から実務の諸問題解決に対応するための実践力を身につける内容を中心に開催しております。</p>						
<p>『総務』</p> <p>『法務』</p> <p>『労務』</p>	<p>定時総会対応(実務)</p> <p>管理部門の法律知識(入門)</p> <p>契約の法律知識(入門)</p> <p>会社法基本構造(入門)</p> <p>総務・法律全般の問題(応用) 2018年度：改正民法対応1回</p>	<p>役員の法的責任(実務)</p> <p>弁護士対応(実務)</p> <p>労務トラブル対応(実務)</p> <p>定時総会総括(実務)</p> <p>会社法基本(実務)</p> <p>外国人等雇用管理(実務)</p> <p>株主総会運営(実務)</p> <p>債権回収(実務)</p> <p>不祥事予防(実務)</p> <p>雇用関連法改正(実務)</p> <p>会社法基本構造(入門)</p> <p>管理部門の法律知識(入門)</p> <p>総務・法律全般の問題(応用) 2018年度：改正民法対応1回</p>	<p>株主総会運営(実務)</p> <p>債権回収(実務)</p> <p>不祥事予防(実務)</p> <p>雇用関連法改正(実務)</p> <p>会社法基本構造(入門)</p> <p>管理部門の法律知識(入門)</p> <p>総務・法律全般の問題(応用) 2018年度：改正民法対応1回</p>	<p>管理部門に必要な基礎や株主総会の実務対応、法律全般の諸問題解決方法などを中心に開催しております。</p>	<p>会社法基本知識から総務・法務・労務に関するトラブル対応、法改正の諸問題の解決方法などを中心に開催しております。</p>	<p>株主総会運営や不祥事予防といった諸問題の解決方法などを中心に開催しております。</p>							