

講座のご案内

お手数をお掛けいたしますが、関係部署にお廻し下さいますようお願い申し上げます。

会社経理入門講座

一般財団法人 産業経理協会

要 項

【講 師】

公認会計士

阿 部 光 成 氏

(裏面に略歴を掲載)

期 日

第1回 5月11日(月)
第2回 5月14日(木)
第3回 5月18日(月)
第4回 5月21日(木)

(全4回)

時 間 午前10時～正午まで

会 場 産業経理協会 2F 講義室
(※裏面参照)

会社経理の基礎知識は、あらゆるビジネス・パーソンにとって必須の事項ですが、学習にあたっては入門段階で基礎的な部分を十分に消化・吸収しないと、なかなかその先へは進めません。

本講座では、会社経理実務の基本になる財務会計の考え方について、習得に際してつまずきやすいポイントを指摘するとともに、原価計算、連結会計、そして会計監査に至る実務論点にも論及し、もって会社経理の世界に正しく入門していただけるよう、分かりやすく解説いたします。

新たに経理業務に携わることとなった皆様には是非ともご参加を賜りたく、ご案内申し上げます。

本講座の特徴

- ① 主に経理部門に所属する方(その他の部署の方々も大歓迎です)で、その実務を初めて勉強される方を対象にして、財務会計を中心に興味をもって学んでいただくようにお話しいたします。
- ② 実務の中の財務会計の基本全般について、短期間で効率的にご理解いただけるように説明いたします。
- ③ 途中で興味を失わないように、基本的な会計用語や簿記の基礎を含め、段階的にお話しを致します。
- ④ 原価計算、連結会計、会計監査などの応用問題についても、「基礎の基礎」をやさしくお話しいたします。

講 義 内 容

【第1回 5月11日(月)】

I 経理のあらまし

1. 会社とは
2. 経理の仕事
3. 財務会計と管理会計
4. 会計基準
5. 決算書(財務諸表)

II 簿記

1. 簿記とは
2. 取引と仕訳
3. 簿記と決算書(財務諸表)

【第2回 5月14日(木)】

I 損益計算書

1. 損益計算書とは
2. 売上の計上
3. 営業費用、営業外損益、特別損益
4. 当期純利益と純資産

II 貸借対照表

1. 貸借対照表とは
2. 棚卸資産
3. 固定資産
4. 負債
5. 資本と純資産

【第3回 5月18日(月)】

I 棚卸資産の評価

1. 先入先出法、平均法と損益計算
2. 棚卸資産の評価(正味売却価額)
3. 棚卸資産の回転期間

II 減価償却

1. 減価償却とは
2. 定額法、定率法
3. 減損会計

III 有価証券

1. 株式
2. 債券
3. 関係会社株式

【第4回 5月21日(木)】

I 原価計算

1. 原価とは
2. 原価計算基準
3. 費目別計算、部門別計算、製品別計算

II 連結財務諸表

1. 連結財務諸表とは
2. 個別財務諸表と連結財務諸表
3. 連結財務諸表作成のための連結精算表

III 会計監査

1. 監査とは
2. 監査役監査
3. 公認会計士による財務諸表監査

阿部光成 講師略歴

中央大学商学部卒業。

1989年サンワ・等松青木監査法人（現有限責任監査法人トーマツ）に入所し、上場会社の監査業務、株式公開支援業務、本部における会計基準等の解釈に関する専門業務などに従事。2013年より阿部公認会計士事務所。

現在は、豊富な知識・情報力を活かし、コンサルティング業のほか各種実務セミナー講師を務める。1999～2001年、(財)企業財務制度研究会へ出向。企業会計基準委員会会社法対応専門委員会専門委員、日本公認会計士協会連結範囲専門委員会専門委員長、比較情報検討専門委員会専門委員長を歴任。

現在、日本公認会計士協会IFRS対応専門委員会のオブザーバーを務める。

資料 講師オリジナルテキストを当日受付でお渡しいたします。

参加費 30,800円（非賛助会員1名につき）（消費税等2,800円を含みます。）
 28,600円（当協会普通賛助会員1名につき）（消費税等2,600円を含みます。）
 26,400円（当協会正賛助会員1名につき）（消費税等2,400円を含みます。）
 26,400円（当協会特別賛助会員2人目から1名につき）（消費税等2,400円を含みます。）
 無料（当協会特別賛助会員1名）

申込要件 1.「申込方法」の3について同意いただいていること。
 2.「個人情報の取扱い」の1について同意いただいていること。

申込方法 1. 別紙申込書により、5月7日（木）までにFAX(03)3251-0533でお申込みください。ただし、満員になりたい締切らせていただきますので予めご了承下さい。
 2. 申込書ご記入の際には、お手数をおかけいたし誠に恐縮に存じますが、**コード番号欄**に、封筒の宛名の下の括弧内に印字してあります番号（4桁）を、また、その番号に続き記号（2桁）が印字されている場合には、**研究会等識別記号欄**に、その記号をお書き添え賜わりますようお願い申し上げます。また、緊急連絡等をFAXで行うことがありますので、申込書のFAX番号欄も必ずご記入くださいますようお願い申し上げます。
 3. お申込（入金済み分を含む）をキャンセルする必要がある場合には、5月8日（金）の正午までにFAXでご連絡下さい。それ以降のキャンセルは不可とし、欠席された場合でもご請求額全額を申し受けますので、何卒ご諒承の程お願い申し上げます。
 4. 特別賛助会員の方は、1名に限り参加費は無料となりますが、複数のお申込みをいただきました場合には、先着の方を優先して無料適用とさせていただきますので、何卒ご諒承賜りますようお願い申し上げます。

送金方法 1. お申込みいただきました方には、「申込受付書類」（受付票・請求書）をお送りいたします（ご本人宛）。万一お手元に届かない場合には、恐れ入りますがお問い合わせさせていただきますようお願い申し上げます。
 2. ご送金は、上記請求書にもとづき、原則として開催日までにお手続き下さいますようお願いいたします。

個人情報の取扱い 1. ご記入頂きました個人情報等につきましては、セミナー、講習会、講座等、当協会主催事業のご案内及びアンケート等のご依頼に際して利用させていただきます。また、講師以外の第三者に提供することはございません。
 2. 上記の利用目的にご同意頂くことができない場合には、お申出により当方にて所有する個人情報を消去させていただきます。

申込先 一般財団法人 産業経理協会

東京都千代田区神田淡路町1-15-6

電話 03(3253)0361(代)

FAX 03(3251)0533



◇ 会場ご案内 ◇

「産業経理協会ビル 2階 講義室」

東京都千代田区神田淡路町1-15-6

電話 03(3253)0361(代)

交通機関

東京メトロ

丸の内線「淡路町」駅(A5・A3出口) 徒歩2分

千代田線「新御茶ノ水」駅(B4・B3出口) 徒歩2分

銀座線「神田」駅(須田町口) 徒歩10分

都営新宿線「小川町」駅(A7・A5出口) 徒歩2分

JR線「御茶ノ水」駅(聖橋出口) 徒歩7分

「神田」駅 徒歩12分