

短期講習会のご案内

会社法決算入門

一般財団法人 産業経理協会

会社法の計算書類は、会社の決算の集大成であり、財務会計の基本となるべき重要なものとして位置づけられますが、決算実務においては、会社計算規則および各種会計基準・適用指針等に準拠した適正な計算書類を作成する必要があり、各規則および会計基準等の取扱いの趣旨を十分に踏まえた的確な実務対応が必要不可欠となります。その際、法令や規則の解釈には一定の幅があるため、各社の事例の傾向をとらえたうえで、自社の開示方法を決定するといった検討も場合によっては要求され、また、規則の改正や新しい会計基準等の設定による影響を常に把握・整理しておくことも不可欠の課題となります。

本講習会では、会社法決算について、直近の改正内容等を含めた最新の規則、会計基準等を踏まえて、その基本的な考え方や取扱いを中心に、総合的にわかりやすく解説いたします。

要 項	
日 時	9 月 5 日 (金) 午後 1 時 30 分～5 時まで
講 師	公認会計士・税理士 太田 達也 氏

講 義 内 容

1. 会社法における開示制度

- (1) 財産の状態および損益の状態の適正開示
- (2) 剰余金の分配規制

2. 計算書類等の作成から定時株主総会まで（各手続とスケジュール、留意点）

- (1) 計算書類の作成
- (2) 計算書類の監査
- (3) 取締役会の承認
- (4) 定時株主総会の開催
- (5) スケジュール例
- (6) 上場会社に適用される株主総会資料の電子提供制度

3. 株主総会招集通知

4. 貸借対照表、損益計算書の作成

- (1) 貸借対照表の留意点と実務ポイント
- (2) 損益計算書の留意点と実務ポイント

5. 株主資本等変動計算書の作成

6. 注記表の留意点

～各注記表の規定の趣旨と記載のポイント・改正点・留意点を中心に～

- (1) 継続企業の前提に関する注記
- (2) 重要な会計方針に係る事項に関する注記（退職給付に係る注記を含む）

- (3) 会計方針の変更に関する注記
- (4) 表示方法の変更に関する注記
- (5) 会計上の見積りに関する注記
- (6) 会計上の見積りの変更に関する注記
- (7) 誤謬の訂正に関する注記
- (8) 貸借対照表等に関する注記
- (9) 損益計算書に関する注記
- (10) 株主資本等変動計算書に関する注記
- (11) 税効果会計に関する注記
- (12) リースに関する注記（大幅に改正）
- (13) 金融商品に関する注記（「金融商品の時価の適切な区分ごとの内訳等に関する事項」を含む）
- (14) 賃貸等不動産に関する注記
- (15) 持分法損益等に関する注記
- (16) 関連当事者との取引に関する注記
- (17) 1 株当たり情報に関する注記
- (18) 重要な後発事象に関する注記
- (19) 連結配当規制適用会社に関する注記
- (20) 収益認識に関する注記
- (21) その他の注記事項

7. 附属明細書

- (1) 事業報告の附属明細書
- (2) 計算書類の附属明細書

- 資 料 講師オリジナルテキストを当日受付でお渡しいたします。
- 参 加 費 20,900 円（非賛助会員 1 名につき）（消費税等 1,900 円 を含みます。）
 18,700 円（当協会普通賛助会員 1 名につき）（消費税等 1,700 円 を含みます。）
 17,600 円（当協会正賛助会員 1 名につき）（消費税等 1,600 円 を含みます。）
 16,500 円（当協会特別賛助会員 2 人目から 1 名につき）（消費税等 1,500 円 を含みます。）
 無 料（当協会特別賛助会員 1 名または当協会正賛助会員無料券ご使用の方）
- 割 引 対 象 当協会主催「経理部長会」にご登録の会社の方がご参加の場合（封筒の宛名の下部に表示されている研究会識別記号が K0 の場合）は、上記参加費の「当協会正賛助会員」の金額（17,600 円）に割引させていただきますので、何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。
- 申 込 要 件 1. 「申込方法」の 3 について同意いただいていること。
 2. 「個人情報の取扱い」の 1 について同意いただいていること。
- 申 込 方 法 1. 別紙申込書により、9 月 3 日（水）までに FAX（0 3）3 2 5 1-0 5 3 3 もしくは、ホームページよりお申込みください。ただし、満員になり次第締切らせていただきますので予めご了承下さい。
 2. 申込書ご記入の際には、お手数をおかけいたし誠に恐縮に存じますが、**コード番号欄**に、封筒の宛名の下部の括弧内に印字してあります番号（4 桁）を、また、その番号に続き記号（2 桁）が印字されている場合には、**研究会等識別記号欄**に、その記号をお書き添え賜りますようお願い申し上げます。また、緊急連絡等を FAXで行うことがありますので、申込書の FAX 番号欄も必ずご記入くださいますようお願い申し上げます。
 3. お申込（入金済み分を含む）を キャンセルする必要がある場合には、9 月 4 日（木）の正午までに FAX でご連絡下さい。それ以降のキャンセルは不可とし、欠席された場合でもご請求額全額を申し受けますので、何卒ご諒承の程お願い申し上げます。
 4. 特別賛助会員の方は、1 名に限り参加費は無料となりますが、複数のお申込みをいただきました場合には、先着の方を優先して無料適用とさせていただきますので、何卒ご諒承賜りますようお願い申し上げます。
- 送 金 方 法 1. お申込みいただきました方には、「申込受付書類」（受付票・請求書）をお送りいたします（ご本人宛）。万一お手元に届きません場合は、恐れ入りますがお問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。
 2. ご送金は、上記請求書にもとづき、原則として開催日までにお手続き下さいますようお願いいたします。
- 個 人 情 報 の 取 扱 い 1. ご記入頂きました個人情報等につきましては、セミナー、講習会、講座等、当協会主催事業のご案内及びアンケート等のご依頼に際して利用させていただきます。また、講師以外の第三者に提供することはございません。
 2. 上記の利用目的にご同意頂くことができない場合には、お申出により当方にて所有する個人情報を消去させていただきます。
- 申 込 先 一般財団法人 産業経理協会
 東京都千代田区神田淡路町 1-15-6
 電話 03（3 2 5 3）0 3 6 1（代） F A X 03（3 2 5 1）0 5 3 3



◇ 会 場 ご 案 内 ◇

「産業経理協会ビル 2階 講義室」

東京都千代田区神田淡路町 1-15-6
 電話 03（3253）0361（代）

交通機関

東京メトロ
 丸ノ内線「淡路町」駅（A5・A3 出口） 徒歩 2 分
 千代田線「新御茶ノ水」駅（B4・B3 出口） 徒歩 2 分
 銀座線「神田」駅（須田町口） 徒歩 10 分
 都営新宿線「小川町」駅（A7・A5 出口） 徒歩 2 分
 JR 線「御茶ノ水」駅（聖橋出口） 徒歩 7 分
 「神田」駅 徒歩 12 分