

連結決算入門講座

— 基本理解のために —

一般財団法人 産業経理協会

【講師】

要 項

公認会計士 山岸 聡 氏 公認会計士 小山 茂樹 氏
公認会計士 大黒 英史 氏

期 日

第1回 8月22日(金)
第2回 8月26日(火)
第3回 8月29日(金)
第4回 9月1日(月)
第5回 9月4日(木)

時 間 午後2時～同5時まで

会 場 産業経理協会 2F 講義室
(※裏面参照)

本講座では、連結決算に関する基礎固めが可能となるよう、連結株主資本等変動計算書、連結キャッシュフロー計算書、海外子会社、税効果会計、セグメント情報、四半期連結決算等の実務処理をも含めて、できるだけやさしく、興味をもっていただけるよう講義を進めており、長年多くの方にご参加頂いているものです。

連結決算の全体像を短期間で把握し、実務に役立てるために、是非ともこの機会をご利用賜りますようお願い申し上げます。

講 義 内 容

【第1回目・山岸氏】

I 連結決算のあらまし

1. 連結とは
2. 連結決算の流れ
3. 連結決算の対象となる会社
4. 連結決算日
5. 会計処理基準の統一
6. 連結決算書の読み方

【第2回目・小山氏】

II 連結貸借対照表の基礎

1. 連結会社間の債権と債務の消去を必要とする理由
2. 内部取引による債権、債務の例示と消去手続
3. 債権、債務の消去差異発生時の主な原因と調整方法
4. 債権、債務消去仕訳の実際及び貸倒引当金の調整
5. 手形取引の留意点
6. 資本連結の手続

III 持分法の適用

1. 持分法とは
2. 持分法の適用手続と連結仕訳
3. 持分法適用会社が債務超過となった場合の処理

【第3回目・小山氏】

IV 連結損益計算書の基礎

1. 連結会社間取引の消去を必要とする理由
2. 内部取引の例
3. 内部取引高不一致の主な原因と調整方法
4. 内部取引高消去仕訳の実際
5. 非支配株主損益（少数株主損益）

6. 未実現損益の消去
7. 連結開始仕訳の意味と具体例
8. 四半期連結決算の概要

V 連結株主資本等変動計算書の基礎

1. 連結株主資本等変動計算書の概要
2. 配当金の処理
3. 連結株主資本等変動計算書作成の具体例

【第4回目・山岸氏】

VI セグメント情報の基礎

1. セグメント情報とは
2. マネジメントアプローチ
3. 事業セグメント
4. 報告セグメント

VII キャッシュフロー計算書の基礎

1. キャッシュフロー計算書とは
2. キャッシュの範囲
3. キャッシュフロー計算書の三つの区分
4. 直接法と間接法
5. 個別キャッシュフロー計算書の作成手続
6. 連結キャッシュフロー計算書の作成方法
(原則法と簡便法)

【第5回目・大黒氏】

VIII 海外子会社の連結

1. 海外子会社の決算書を換算する方法
2. 外貨建取引等会計処理基準
3. 決算日レート法による換算例

IX 税効果会計の基礎

1. 税効果会計とは
2. 個別決算における税効果会計の実際
3. 連結決算固有の税効果

テ キ ス ト 初回に受付でお渡しいたします。

参 加 費 33,000 円 (非賛助会員 1 名につき) (消費税等 3,000 円 を含みます。)
30,800 円 (当協会普通賛助会員 1 名につき) (消費税等 2,800 円 を含みます。)
28,600 円 (当協会正賛助会員 1 名につき) (消費税等 2,600 円 を含みます。)
28,600 円 (当協会特別賛助会員 2 人目から 1 名につき) (消費税等 2,600 円 を含みます。)
無 料 (当協会特別賛助会員 1 名)

申 込 要 件 1. 「申込方法」の 3 について同意いただいていること。
2. 「個人情報の取扱い」の 1 について同意いただいていること。

申 込 方 法 1. 別紙申込書により、8 月 20 日 (水) までに FAX (0 3) 3 2 5 1-0 5 3 3 もしくは、ホームページよりお申込みください。ただし、満員になり次第締切らせていただきますので予めご了承下さい。
2. 申込書ご記入の際には、お手数をおかけいたし誠に恐縮に存じますが、**コード番号欄**に、封筒の宛名の下部の括弧内に印字してあります番号 (4 桁) を、また、その番号に続き記号 (2 桁) が印字されている場合には、**研究会等識別記号欄**に、その記号をお書き添え賜わりますようお願い申し上げます。また、緊急連絡等を FAX で行うことがありますので、申込書の FAX 番号欄も必ずご記入くださいますようお願い申し上げます。
3. お申込 (入金済み分を含む) を キャンセルする必要がある場合には、8 月 21 日 (木) の正午までに FAX でご連絡下さい。それ以降のキャンセルは不可とし、欠席された場合でもご請求額全額を申し受けますので、何卒ご諒承の程お願い申し上げます。
4. 特別賛助会員の方は、1 名に限り参加費は無料となりますが、複数のお申込みをいただきました場合には、先着の方を優先して無料適用とさせていただきますので、何卒ご諒承賜りますようお願い申し上げます。

送 金 方 法 1. お申込みいただきました方には、「申込受付書類」(受付票・請求書) をお送りいたします (ご本人宛)。万一お手元に届かない場合には、恐れ入りますがお問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。
2. ご送金は、上記請求書にもとづき、原則として開催日までにお手続き下さいますようお願いいたします。

個 人 情 報 の 取 扱 い 1. ご記入頂きました個人情報等につきましては、セミナー、講習会、講座等、当協会主催事業のご案内及びアンケート等のご依頼に際して利用させていただきます。また、講師以外の第三者に提供することはございません。
2. 上記の利用目的にご同意頂くことができない場合には、お申出により当方にて所有する個人情報を消去させていただきます。

申 込 先 一般財団法人 産業経理協会

東京都千代田区神田淡路町 1-15-6

電話 03 (3 2 5 3) 0 3 6 1 (代)

F A X 03 (3 2 5 1) 0 5 3 3



◇ 会場ご案内 ◇

「産業経理協会ビル 2階 講義室」

東京都千代田区神田淡路町 1-15-6

電話 03 (3253) 0361 (代)

交通機関

東京メトロ
丸ノ内線「淡路町」駅 (A5・A3 出口) 徒歩 2 分
千代田線「新御茶ノ水」駅 (B4・B3 出口) 徒歩 2 分
銀座線「神田」駅 (須田町口) 徒歩 10 分

都営新宿線「小川町」駅 (A7・A5 出口) 徒歩 2 分

JR 線「御茶ノ水」駅 (聖橋出口) 徒歩 7 分
「神田」駅 徒歩 12 分