

# 「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

会社名	コード番号					
	研究会等識別記号 <small>(案内状「お申込方法」をご参照下さい)</small>					
所在地	〒	電話		( )		
		FAX		( )		
連絡先	氏名	所属		電話 内線		

**M**

<2020年7月~2021年5月>

「第21年度 経営財務法務研究会」参加申込書

登録者氏名	正登録	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)
	副登録	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)

**B007**

<7月17日~8月6日>

「第30回 会社法入門講座」参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

**D014**

<7月22日 開催>

「ウィズコロナ時代における取締役会での  
合理的意思決定のあり方」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

**D015**

<7月27日 開催>

「近時における人事・労務問題の総点検」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

**D016**

<7月29日 開催>

「日本企業の経営を支える内部監査と  
リスク管理の仕組み作り」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※
	(ふりがな)	役職名	(総会終了後の役職)	受付番号	※

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX (東京) 3251-0533]

↑この方向に原寸大でご送信下さい。