

# 「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

会社名				コード番号				
				研究会等識別記号 <small>(案内状「お申込方法」をご参照下さい)</small>				
所在地	〒				電話	( )		
					F A X	( )		
連絡先	氏名	所属			電話	内線		

**C004** <7月29日 開催>  
「経理・総務部等  
管理部門に必要な日常業務の法律知識【簡約版】」講習会参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		テキスト 購入	希望する	受付 番号	※
					希望しない		
参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		テキスト 購入	希望する	受付 番号	※
					希望しない		

**D017** <7月30日 開催>  
「会社役員の義務と責任」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※
参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※

**C005** <7月31日 開催>  
【経営財務シリーズ①】「経営財務入門」講習会参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※
参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※

**D018** <8月4日 開催>  
「『役員秘書』必須の法律知識」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※
参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※

**C007** <8月5日 開催>  
「半日でマスターできる複式簿記」講習会参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※
参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付 番号	※

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX(東京) 3251-0533]

↑  
この方向に原寸大でご送信下さい。