

「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

↑この方向に原寸大でご送信下さい。

会社名				コード番号				
				研究会等識別記号 (案内状「お申込方法」をご参照下さい)				
所在地	〒				電話	()		
					FAX	()		
連絡先	氏名	所属			電話 内線			

C078

<3月20日 開催>

「2019年3月決算における
税務対応のチェックポイント」講習会参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付番号	※
	(ふりがな)	所役 属職 名名		受付番号	※

C081

<3月27日 開催>

「2019年3月決算のファイナルチェック」講習会参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所役 属職 名名		テキスト購入	希望する	受付番号	※
					希望しない		
	(ふりがな)	所役 属職 名名		テキスト購入	希望する	受付番号	※

K

<2019年4月～2020年3月>

「経理部長会」参加申込書

登録者氏名	正登録	(ふりがな)	役職名	
	副登録	(ふりがな)	役職名	

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX(東京) 3251-0533]