

「参加申込書」

別紙「申込要件」を承認のうえ参加を申し込みます。

↑この方向に原寸大でご送信下さい。

会社名	コード番号							
								研究会等識別記号 (案内状「お申込方法」をご参照下さい)
所在地	〒			電話	()			
				FAX	()			
連絡先	氏名		所属		電話 内線			

D061 <12月21日 開催>
第2回
「海外子会社のガバナンス・内部統制と監査」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所 役 属 職 名		受 付 番 号	※
参加者名	(ふりがな)	所 役 属 職 名		受 付 番 号	※

D062 <12月22日 開催>
「社内不正の予防と早期発見の勘所」セミナー参加申込書

参加者名	(ふりがな)	所 役 属 職 名		受 付 番 号	※
参加者名	(ふりがな)	所 役 属 職 名		受 付 番 号	※

C <2016年1月～12月>
第22年度 「会社法務実務研究会」参加申込書

登録者氏名	正登録	(ふりがな)	所 属 職 名	
	副登録	(ふりがな)	所 属 職 名	
	副登録	(ふりがな)	所 属 職 名	
参加者以外の連絡先	氏名		所属	電話 内線

送信先 一般財団法人 産業経理協会 [FAX (東京) 3251-0533]